

YLEISET MYynti- JA SOPIMUSEHDOT 7.6.2018

Aptepa Oy (jäljempänä Aptepa) noudattaa palveluissaan tässä kuvattuja YLEISIÄ MYynti- JA SOPIMUSEHTOJA, jollei asiakkaan kanssa ole kirjallisesti erikseen muuta sovittu.

1. HINNASTO

Aptepalla on käytössä palveluhinnasto, jota käytetään veloitusperusteena palveluja myydessä, ellei asiakkaan kanssa ole sovittu noudatettavaksi erillistä tarjousta tai vuosisopimusta. Aptepalla on oikeus muuttaa palveluhinnastoa ilman ennakkoilmoitusta. Muutos tulee voimaan välittömästi kun se on julkaistu pois lukien voimassaolevat erillistarjoukset ja sopimushinnat.

2. TARJOUKSET

Aptepa antaa tarvittaessa toimeksiannoista erillistarjouksia. Ellei muuta tarjouksen voimassaoloaika ilmoiteta, on tarjous voimassa 30 pv tarjouksen päivästä.

3. VUOSISOPIMUKSET

Aptepan palveluja säännöllisesti käyttävien asiakkaiden kanssa voidaan tehdä vuosisopimuksia, joissa myynti- ja sopimusehdoista sovitaan erikseen.

4. TILAUS- JA SOPIMUSEHDOT

Aptepa toimittaa palvelujaan kirjallisten tilausten perusteella. Tilaus vahvistetaan asiakkaan pyynnöstä kirjallisesti. Palveluja voidaan toimittaa myös suullisen tilauksen perusteella, jolloin tilauksen vastaanottava Aptepan työntekijä kirjaa tilauksen sisällön työmääräimelle ja toimitus tapahtuu näin syntyneen dokumentin perusteella.

Aptepa pitää yllä asiakastiedostoa, jolla seurataan asiakkaan käytössään olevien tarkastettavien laitteiden aikataulutietoja. Tämän tiedoston perusteella Aptepasta otetaan yhteyttä puhelimitse asiakkaaseen palvelun suorittamisesta ja aikatauluvarmistuksesta. Syntyvä sopimus kirjataan työmääräimelle kuten tämän kohdan (4) edellisessä kappaleessa on kirjattu.

Palvelut ja niihin liittyvät matkakustannukset veloitetaan Aptepan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti tai erilliseen tarjoukseen perustuen.

Aptepasta johtumattomasta odotusajasta veloitetaan voimassa olevan tuntityöhinnaston mukaisesti.

Aptepa palvelee asiakkaitaan tilauksen yhteydessä sovitun toimitusaikataulun mukaisesti.

Asiakas vastaa työkohteiden valmistelusta ja mahdollisen aputyövoiman hankinnasta siten, että toimeksianto voidaan suorittaa asianmukaisesti ja työturvallisuusmääräyksiä noudattaen sovittuna aikana.

5. LASKUTUS

Toimeksianto laskutetaan asiakkaalta työn valmistuttua. Mikäli työ kestää yli kaksi viikkoa, laskutus tapahtuu kahden viikon välein. Laskun huomautusaika on 7 päivää.

6. MAKSUEHTO

Lasku erääntyy maksettavaksi 14 päivän kuluttua laskun päivästä. Erääntymispäivän jälkeen maksetuista laskuista asiakkaalta peritään lain mukainen viivästyskorko ja laskuun lisätään mahdolliset perintäkulut.

7. LAATUTOIMINTA

Aptepan palvelujen laatu perustuu koulutettuun ja pätevään henkilöstöön ja varmennettuihin työmenetelmiin. Toiminta on kuvattu Aptepan laatujohtajajärjestelmässä.

8. LUOTTAMUKSELLISUUS

Aptepa toimii luottamuksellisesti kaikissa toimeksiannoissaan. Aptepalla on kuitenkin sen toimintaa säätelevän lainsäädännön asettamissa rajoissa oikeus antaa tietoa toimeksiannoista viranomaisille sekä muille lainsäädännössä mainituille tahoille.

Aptepan toimeksiannon yhteydessä laatimia pöytäkirjoja ja muita dokumentteja asiakas saa luovuttaa edelleen ja kopioida vain kokonaisina, osittainen luovutus ja kopiointi on kielletty. Muuta Aptepalta haltuunsa saamaa aineistoa asiakas saa luovuttaa edelleen vain Aptepan luvalla.

9. VALITUKSET JA MUUTOKSENHAKU

Asiakkaiden valitukset käsitellään oikaisumenettelyllä. Asiakas toimittaa valituksen kirjallisena Aptepalle, joka käsittelee sen kiireellisinä.

Aptepan tekemästä ratkaisusta eri mieltä oleva voi 30 päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä vaatia, että Aptepa muuttaa ratkaisuaan.

Tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi 30 päivän kuluessa lähettää kirjeen ja uudelleenkorjausehdotuksen Aptepan toimitusjohtajalle jonka kanssa sovitaan jatkotoimenpiteistä. Tarvittaessa päätökseen haetaan muutosta hallinto-oikeudelta siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

10. KORVAUSVASTUU

Mikäli Aptepan toimittama palvelu ei ole asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen tai näiden myyntiehtojen mukaista, Aptepa korjaa puutteen veloituksetta.

Aptepa on vastuussa asiakkaalle aiheutuneesta henkilö- ja esinevahingoista jotka johtuvat Aptepan virheestä tai laiminlyönnistä. Aptepa ei ole vastuussa varallisuusvahingoista eikä epäsuorista tai välillisistä vahingoista. Vahingonkorvauksen yläraja on Aptepan ko. toimenpiteestä perimän palkkion määrä. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

Havaittuaan Aptepan palvelussa puutteen tai virheen taikka syntymässä olevan vahingon, asiakkaan on välittömästi ilmoitettava siitä Aptepalle.

Aptepan vastuu on voimassa yhden vuoden palvelun suorittamisesta. Aptepa vastaa kuitenkin tämän jälkeenkin vahingoista, joiden asiakas näyttää aiheutuneen törkeästä tuottamuksesta ja joita asiakas ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita vuoden määräajassa. Tästäkin vastuusta Aptepa on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut palvelun suorittamisesta.

Korvausvaatimus on esitettävä Aptepalle kirjallisena edellä mainittuna Aptepan vastuuajana. Muussa tapauksessa asiakas menettää oikeutensa korvaukseen.

11. ALIHANKKIJAT

Aptepa voi käyttää alihankkijoita palvelujensa toteutuksessa. Alihankkijain käytöstä sovitaan asiakkaan kanssa tapauskohtaisesti.

12. ERIMIELISYYDET

Asiakkaan kanssa tehdystä sopimuksesta tai näistä yleisistä myyntiehtoista aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Äänekosken käräjäoikeudessa.